

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" с.КИРЧЕВО

ЗАПОВЕД

№РД 01 - 65

от 24.03.2024 година

На основание чл. 259 ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 41 ал. 1 чл.42,чл.44,ал.1 и чл.45,ал.1 от Наредба № 10/01.09.2016 година за организация на дейностите в училищното образование и Становище на обществения съвет, протокол № 4 от 21.03.2024 г. от проведено заседание

УТВЪРЖДАВАМ:

I.Училищен план-прием на ученици за учебната 2025/2026 година, както следва:

1. I клас

-Брой на паралелките - 1

-Брой на учениците – 22

2.V клас

-Брой на паралелките - 1

-Брой на учениците – 26

II..Промяна в броя на паралелките в останалите класове няма. За свободни да се считат местата в класовете от съответния етап до максимален брой ученици, съобразно нормативната уредба или както следва:

II клас - 16

III клас - 9

IV клас - 15

VI клас - 12

VII клас - 11

III..Класове, за които се предвижда ЦДО - I - IV клас и V- VII клас

IV.Ред и начина за записване на ученици в първи клас за учебната 2025/2026 година, е както следва:

УСЛОВИЯ ЗА ПОСТЪПВАНЕ В ПЪРВИ КЛАС:

1. Децата постъпват в I клас от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишната им възраст.

2. Училищното образование в I клас може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена с удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното им образование.

3. Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 1 юни на съответната учебна година, като описва готовността на детето за постъпване в I клас в съответствие с очакваните резултати за възрастовата група по образователни направления.

4. Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас и в удостоверението по т. 3 са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, при условия и по ред, определени в Наредбата за приобщаващото образование.

V. РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРИЕМА НА ДЕЦА В ПЪРВИ И ПЕТИ КЛАС

1. Водещ критерий за осъществяване приема на ученици в I и V клас е настоящия адрес на родителите/настойниците /.

2. При голям брой кандидати за прием в I и V клас се прилагат и следните критерии:

2.1. дете с трайни увреждания над 50 %;

2.2. дете с двама починали родители;

2.3. други деца от семейството, обучаващи се в училището;

2.4. деца, завършили подготвителна група в избраното училище;

3. Училищната комисия, която приема заявленията за прием в I и V клас, оригиналните удостоверения за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното им образование и удостоверение за завършен начален етап на основно образование - IV клас, както и съответните документи за обстоятелствата по т.2 и т.3 е в състав:

1. Стефан Данаилов Борисов - Николова - старши учител I-IV клас

2. Диана Руменова Кирова – старши учител I-IV клас в ЦДО

3. Нева Макавеева Темелска - старши учител V-VII клас и има следните задължения:

1. Комисията извършва всички дейности по приема на ученици за I и V клас, в срок от 2 до 27 юни, като при приемане на документите подателят задължително получава пореден входящ номер от училището. Времето на подаване на заявлението не е критерий.

2. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група в годината на навършване на 7-годишна възраст, родителите декларират причините за това обстоятелство.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПЪРВИ КЛАС

1. Заявление за прием в I клас (по образец на училището).

2. Удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното им образование (оригинал).

3. Декларация от родителите за обстоятелствата по т. III.2.

4. Декларация за актуален настоящ адрес (по образец на училището) и Лична карта на родителя/настойника за проверка достоверността на попълнените данни.

5. Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК за детето, ако е приложимо (копие и оригинал за проверка).

6. Актове за смърт на родителите при деца с починали двама родители (копие).

7. Документи за обстоятелствата по т. 2.3 и т. 2.4.

8. Копията на представените документи се сверяват с оригиналните, заверяват се от длъжностното лице в училището и се прилагат към съответното заявление.

VII. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПЕТИ КЛАС

1. Заявление за прием в V клас (по образец на училището).

2. Удостоверение за завършен начален етап на основното образование (оригинал).

3. Декларация от родителите за обстоятелствата по т. III.2.

4. Декларация за актуален настоящ адрес (по образец на училището) и Лична карта на родителя/настойника за проверка достоверността на попълнените данни.

5. Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК за детето, ако е приложимо (копие и оригинал за проверка).

6. Актове за смърт на родителите при деца с починали двама родители (копие).

7. Документи за обстоятелствата по т. 2.3 и т. 2.4.

8. Копията на представените документи се сверяват с оригиналните, заверяват се от длъжностното лице в училището и се прилагат към съответното заявление.

Заповедта да се доведе до знанието на учители и родители, като за целта се постави на видно място в училището и се публикува на електронната страница на училището.



Директор:
/Н. Крайнишка/

Запознати със заповедта:

- 1. Стефан Борисов -
- 2. Нева Темелска -
- 3. Диана Кирова -