МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА
ОУ „ХРИСТО БОТЕВ" с.КИРЧЕВО,общ.УГЪРЧИН, обл.ЛОВЕЧ
Тел. 06920/ 27-76,факс 06920 / 2057, e-mail:ou_kirchevo@mail.bg

Утвърждавам
Директор:.....
/Н.Крайнинска/

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ · ХРИСТО БОТЕВ · с.Кирчево област Ловеч

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет Протокол №15/01.09.2026 г. и е утвърден със заповед №РД 01-137/08.09.2026 г.

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ"Христо Ботев" с.Кирчево през учебната 2025/2026 година протече съгласно залегналите в годишния план за дейността на училището задачи.В началото на учебната година в училището се обучаваха 74 ученици, а в края на година 74 ученици, разпределени в 6 паралелки от I до VII клас.

От учениците от I-VII клас успешно завършиха учебната година 71 ученика, а 3 ученика останаха на поправителни изпити, от които един не се яви и остава да повтаря класа. През учебната година имаме придошли от други училища 4 ученици и 3 преместени в друго училище, 1 ученик замина за чужбина с родителите и 1 се върна от чухбина и един отпаднал. В края на годината учениците са 74.

Успехът на училището за учебната 2025/ 2026 година е Добър /4,40 /.

Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за осъществяване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училището.

Постигнатите добри резултати в ОВП са благодарение на създадените нормални условия за учебно- възпитателна работа.

Силни страни, постижения, резултати	Слаби страни, проблеми, трудности
Обхванати бяха децата, подлежащи на задължително обучение в I клас.	Липса на мотивация за учене и трудности при усвояване на учебното съдържание
Запазване броя на паралелките и учениците	Отсъствия на ученици от учебни занятия /общо 4 419,5, от които 4 031 извинени и 388,5 неизвинени отсъствия/
Обезпечаване на годишната натовареност на учителите и запазване на щата	Връзките и общуването с родителите на проблемните ученици
Методическо обезпечаване на учебния процес с учебни планове и програми;	Увеличаващ се брой на учиници от ромски произход, които постоянно сменят местожи-веенето си / родителите търсят работа и възможност за препитание на семейството/ и имат големи пропуски в знанията си.
Финансиране на дейности по следните проекти: НП „„Училищно мляко и Училищен плод";НП „Заедно в узкуствата и спорта ",	

Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ , като бяха сформирани 3 групи,	Занижаване степента на възпитаност и културно поведение в една част от учениците, което се дължи на недостатъчни грижи от страна на родителите.
Надеждна система за текущо информиране на родителите чрез използване на ИКТ	Недостатъчна мотивация на част от педагозите за използване на иновационни методи в часовете им.
Повишаване на резултатите от НВО в IV и VII клас	
Въведена ефективна форма на дежурство и пропускателен режим в училището	Повишаване на резултатите от НВО в IV клас и понижаване на резултатите по БЕЛ и математика в VII клас
Съществуваше спокойна атмосфера за ефективно провеждане на ОВП;	Неблагоприятна семейна среда при част от учениците, отразяваща се на отношението на родителите към образованието и възпитанието на децата им, липса на контрол от страна на родителите или отсъствие на родителите от страната, поставяне на икономическите интереси на родителите пред образованието на децата, наличие на сериозни материални затруднения, затруднена комуникация на училището с родителите и т.н. Проблемът е свързан и нерядко е причина за липсата на мотивация за учебен труд у учениците.
По-голяма активност от страна на учениците при провеждане на вътрешно-училищните турнири, включени в училищния спортен календар	
В училището беше провеждана ефективна вътрешно-училищна квалификационна дейност, в съответствие с годишния план за дейността на училището;	
Утвърдена система за диференцирано заплащане на труда на учителите	
Възможности	**Заплахи**
Навременно и задълбочено информиране и консултиране на учениците за формата на ВО.	Негативно влияние на външни фактори: икономически затруднения в семействата, липса на родителска грижа и контрол, отрицателно въздействие на средата.
Да продължи възпитателната работата на класните ръководители и всички учители за превенция на проявите на насилие с участието на социални партньори - родители, обществени възпитатели, психолог	Чувство на безнаказаност у учениците
Да се организира вътрешно-училищен квалификационен процес и методическа работа по проучване, усвояване и прилагане на добри практики.	Деформирана ценностна система
Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност на всеки ученик	Занижени изисквания и контрол по присъст - вието, дисциплината и знанията на учениците.

Като цяло може да се направи извода,че през учебната 2025/2026 година

педагогическата колегия в училището отговорно отстояваше професионалните си ангажименти.

Налага се изводът, че учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми, както и Ръководният екип на училището.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при работата с проблемните ученици с цел намаляване броя на слабите оценки и неизвинените отсъствия;
- подобряване на вътрешно - училищната система за квалификационната и методическа дейност на учителите;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база;
- по – голяма активност на класните ръководители при взаимоотношението с родителите и учениците от поверените им класове;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- активно да се работи за внедряване на новите методи на обучение.
- Екипен принцип на работа;
- родителите да бъдат партньори в училищния живот, съдействащи за ефективна образователно-възпитателна дейност.
- Да се подобри работата на учителите, с цел повишаване на резултатите от НВО в IV и VII клас.

Р А З Д Е Л II
ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

I. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО :

Подобряване качеството на образованието и обучението в ОУ"Христо Ботев" с.Кирчево и създаване на условия за развитие на личностния потенциал на учениците от училището.

- Повишаване качеството на образователния и възпитателния процес и осигуряване на условия за :

учениците да добиват знания- "да се научим да знаем",

учениците да добиват умения- "да се научим да правим, да действаме",

учениците да добиват ценности- "да се научим да живеем заедно",

учениците да имат социално участие- "да се научим да бъдем".

- Ефективно изучаване на чужд език
- Осигуряване на нормални условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите
- Продължаващо повишаване квалификацията на учителите
- Ефективно използване на компютърния кабинет и ИКТ, поставени в класните стаи
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация .
- Формиране на личности, способни за пълноценна реализация в сложната и динамична социална среда:

❖ **Целта на обучението е** развитието на автономна личност.
❖ Водещ е процесът на учене и **„пътуването" към знанието.**
❖ **Детето и ученикът** са в центъра на обучението.
❖ **Ролята на учителя** - медиатор, улесняващ, подкрепящ, сътрудник, консултиращ, стимулиращ, провокиращ, диалогичен, справедлив. Лидер на промяната.
❖ **Ролята на ученика** - активен, генериращ знания, партньор, субект,мислещ.
❖ **Акцентът** е върху "знанията как..." и „умението да. "
❖ **Учениците** са действени, съучастващи, рефлективни, критично мислещи, работещи екипно в групи.
❖ **Характерът/духът** на урочната работа се изразява в - сътрудничество, партньорство, търсене, любознателност, подкрепа, насочване, откриване.
❖ **Грешките** - има ги, за да се поучаваме от тях.

- **Оценяването** - обективно, формиращо; даващо обратна връзка.
- **Училищният ред** - договорен, споделен, приет в диалог и съгласие.
- **Възгледът за света** е позитивност, преговори, договорености, чувство за принадлежност, "овластена" автономна личност.
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
- Активно продължаване на процеса на модернизация на материално-техническата база на училището

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ :

- Издигане нивото на подготовката на учениците
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията
- Повишаване качеството на образование чрез механизмите на външното оценяване и активната квалификация на педагогическите кадри
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки ученик
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с демократизацията в обществото
- Продължаване на обогатяването на материалната база
- Обогатяване на творческата дейност на учители и ученици,чрез прилагане на нови форми на обучение/нови образователни технологии/ .
- Да се засили вниманието при създаване и реализиране на национална стратегия на интеграция на учениците от етническите малцинства.

III. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО :

1. Повишаване на резултатите на учениците при външното оценяване в IV и VII клас.
2. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез успешното изпълнение на спечелените от училището проекти.
3. Резултатно обучение по всички учебни предмети, съобразено с индивидуалността на всеки ученик.
4. Подобряване на дисциплината сред учениците чрез :
   - навременно и справедливо налагане на наказания;
   - единни педагогически изисквания, относно дисциплината на учениците;
   - своевременна връзка с родителите на учениците;
   - изслушване на учениците, относно техните проблеми;
   - спазване на задълженията от дежурните учители;
5. Мотивация на учениците за учене чрез :
   - по-голяма ангажираност на учениците в часовете и в междучасията;
   - прилагане на ефективни форми на урочна работа;

- мотивация на учителите за работа;
- въвеждане на извънкласни форми на работа с учениците;
- провеждане на учебни екскурзии по отделните учебни предмети;
- ефективно професионално ориентиране.

6. Работа в екип по отношение на :
- прилагане на единни педагогически изисквания;
- работа с проблемни ученици;
- опазване и използване на наличната МТБ;
- обмяна на опит / представяне на добри практики /;
- участие на всички учители при разработването на различните планове, програми и правилници;
- участие с проекти в национални програми;

7.Работа по отношение на подобряване на МТБ чрез съдействие на родителската общност.

8.Създаване на подкрепяща среда за застрашените ученици – отговорнотст на класния ръководител и всеки учител.

9.Осигуряване на педагогическа подкрепа за застрашените от отпадане ученици от страна на учителите – създаване на условия и организация за преодоляване на изоставането и пропуските чрез прилагане на индивидуален подход, чрез използване на самостоятелна и групова работа, предоставящи възможности за индивидуален темп при усвояване на учебния материал.

10.Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на подрастващите.Създаване на атмосфера на взаимно уважение, толорантност и разбирателство.

11.Повишаване функционалната и писмена грамотност на учениците по български език.

Педагогическият колектив да се стреми да приобщава родителите за подобряване и отремонтирване на съществуващата материално – техническа база.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Организационна структура			
№	**Помощни органи за управление**	**Членове**	**Председател**
1	**Професионални учебни общности**		
1.1	Начални учители – I-IV клас	Д.Ханева Д.Кирова	Д.Николова
1.2	Учители ЦДО – I – IV клас	А.Велинова	М.Лазарова
1.3	Учители прогимназиален етап	Ан.Александрова Н.Темелска О.Александров Д.Дишев	П.Събева,
1.5	Класни ръководители	Класни ръководители	Д.Ханева
2	**Постоянни комисии**		
2.1	Комисия по професионална квалификация на педагогическия и непедагогическия персонал	Ан.Александрова М.Лазарова Д.Николова	Д.Кирова
2.2	Комисия по здравословни и безо пасни условия на обуче ние,възпитание и труд, защита от бедствия, аварии и катаст рофи; безопасност на движение то	Диана Кирова Павлинка Събева Орфей Александров	Н.Крайнинска
2.3	Комисия по превенция на противо обществените прояви на учениците /УКБППМН/	Орфей Александров Диян Дишев Димка Ханева	Н.Крайнинска
2.4	Комисия за съхраняване паметта на училището, подготовка на училищни празници	М.Лазарова Н.Темелска Д.Николова	Ан.Александрова
2.5	Комисия за изработване на проекти и обучения по рамкови програми	О.Александров Д.Кирова Д.Николова	Д.Ханева
2.6	Комисия по качеството	Д.Николова Н.Темелска М.Лазарова	Д.Ханева

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО – АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС		
1.1	Приемане на училищните учебни планове	01.09.2026	Директор
1.2	Приемане на годишен план за дейността на училището	01.09.2026	Директор
1.3	Актуализиране на стратегията за развитието на училището и план за действие и финансиране	10.09.2026	Директор
1.4	Актуализиране на правилника за дейността на училището	10.09.2026	Директор
1.5	Приемане формите на обучение	01.09.2026	Комисия
1.6	Актуализиране на мерките за повишаване качеството на образование	01.09.2026	Директор
1.7	Избиране на спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 От ЗПУО за учебната 2024/2025 година	01.09.2026	Старши учителите
1.8	Разпределение на часовете по учебния план и учителите, които ще преподават ИУЧ в I, II, III, IV, V, VI и VII клас	01.09.2026	Председатели на МО и комисии
1.9	Приемане на актуализираните училищни правилници		
	Правилник за ЗБУТ	10.09.2026	Директор
	Правилник за вътрешнша трудов ред	10.09.2026	Директор
1.11	Изготвяне на седмичното разписание	02.09.2026	Комисия
1.12	Осигуряване на санитарно разрешително за провеждане на целодневно обучение, съгласно изискванията на РЗИ	04.09.2026	Директор,
1.13	Изготвяне Списък Образец 1	04.09.2026	Директор
1.14	Изготвяне на програмите за ИУЧ през учебната година	09.09.2026	Старши учители
1.15	Изготвяне на графици	09.09.2026	Директор
1.16	За контролните и срочните класни работи през двата срока	24.09.2026 16.02.2027	Старши учители
1.17	За консултации по учебните предмети	11.09.2026	Старши учители
	За консултации на родители и ученици	11.09.2026	Старши учители
	За дневното дежурство в училище	11.09.2026	Старши учители
	За провеждане на конкурси,състезания и олимпиади съобразно Графика утвърден от МОН	29.09.2026	Председатели на МО и старши учители
	За изпитни сесии на самостоятелна форма на обучение	28.10.2026	Директор и ст.у-ли
1.18	Изготвяне на календари:		
	Календар на спортните дейности	11.09.2026	Учители по ФВС
	Календар на бележити дати и национални празници	21.09.2026	Александрова
1.19	Провеждане на медицински прегледи на учениците, с цел установяване на здравословното им състояние в началото на учебна та година	23.10.2026	Медицинското лице в училище, лични лекари
1.20	Завеждане на ЗУД за учебната година	11.09.2026	Кл. ръководители
1.21	Попълване на ученическите карти и подписването им от директора.Раздаване на същите срещу подпис на учениците	25.09.2026	Класните ръководители
1.22	Провеждане на входно из изходно ниво на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски	22.10.2026 10.06.2027	Старши учители
1.23	Иработване проекто-бюджет за финансовата 2027 година	27.11.2026	счетоводител Директор
1.24	Организиране на публични четения - „Най-обичам....“, “Любими приказни герои гостуват на най-малките”	М.04.2027г.	Начални учители, Ан.Александрова
1.25	Провеждане на онлайн кампания за номиниране на детска книга	постоянен	Председатели на МО
1.26	Организиране на тематични родителски срещи с родителите на деца и ученици от етническите малцинства за значимостта на функционалната грамотност	М.10.2026 г.	Кл.р-ли

1.29	Разработване и утвърждаване на модели на добри практики за съвместна дейност с родители и местна общност в подкрепа на грамотността	постоянен	Председатели на МО
1.30	Училищни инициативи в подкрепа на заниманията за четене с родителите - „Клуб на родителите" / „Отворени врати"	постоянен	Начални учители, Ан.Александрова
1.31	Организиране на информационни срещи с родители за подкрепа на деца и ученици, които имат проблеми в езиковото развитие	постоянен	Начални учители, Ан.Александрова
1.32	Обогатяване на библиотеките в класните стаи и в стаите за занимания по интереси	постоянен	Начални учители, Ан.Александрова
1.33	Изготвяне на портфолио на учениците от прогимназиалните класове във връзка с равнището на грамотност	постоянен	Кл.р-ли Ан.Александрова
1.34	Органициране на занимания по четене и по български език в рамките целодневната организация на учебния ден за учениците от I до IV клас	постоянен	Учители в ЦДО в I-IV клас
2	**НАУЧНО- МЕТОДИЧЕСКА И КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**		
2.1	Форми на квалификационната и методическа дейност: Курсове, семинари, тренинги, практически обучения.		Директор
2.2	Тематична насоченост на дейностите: •въвеждане на ново учебно съдържание и програми; •интерактивни методи на обучение; •формиране на мотивация за учене през целия живот; •превенция на отпадащи ученици от училище; •кариерно развитие.		
2.3	Дейностите за реализиране на основните задачи на квалифи кационната дейност са включени в плана, който е неразделна част от годишния план на училището.Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.		Директор, Председатели на МО
3.	**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ**		
3.1	**Провеждане на олимпиади по:**		
	• Български език и литература; • Математика; • „Знами мога" • География и икономика; • История и цивилизация; • Химия и опазване на околната среда; • Биология и здравно образование; • Физика и астрономия	съгласно нац. календар	Старши учители
3.2	Подготовка за външно оценяване в IV клас чрез предварително тестово изпитване	м.април,май 2027	Старши учители
3.3	Подготовка за външно оценяване в VII клас чрез предварително тестово изпитване	м.май, юни 2027	Старши учители
4.	**ХУДОЖЕСТВЕНО – ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ**		
4.1	Цялостната възпитателна дейност се провежда по План на методическото обединение на класните ръководители и програма за гражданско образование.		Д.Ханева
4.2	Честване на празници и провеждане на училищни тържества:		

	Тържествено откриване на новата учебна година	15.09.2026 г	Д.Ханева Д.Николова
	Ден на европейските езици	25.09.2026 г	Н.Темелска
	Ден на независимостта на България - национален празник	18.09.2026 г	О.Александров
	Европейски ден на спорта в училище	25.09.2026 г	О.Александров
	Ден на българския учител	02.10.2026 г	Ан.Александрова
	Дни на професиите в начален етап.Покана към родителите да представят професиите си в час на класа	14.10.2026 г	Кл.р-ли I-IV клас
	Изложба „ Спомени от лятото	м.10.2026 г	Кл. р- ли
	Изложба на тема, свързана с БД	28.10.2026 г	Кл. р.ли
	Ден на народните будители.	30.10.2026 г	Ан.Александрова
	Изложба „Вълшебствата на есента"	м.11.2026 г	П.Събева
	„Мама, татко и аз"- спортно състезание за родители и ученици	м.11.2026 г	Преподаватели по ФВС
	Международен ден на толерантността- ролеви игри в час на класа	м.11.2026 г	Кл. р- ли
	Изложба с детско творчество по случай Деня на християнското семейство	м.11.2026 г	Преподаватели по ИИ, Събева
	Изложба на сурвачки и коледни картички	м.12.2026 г	Преподаватели по ИИ, Ханева, Събева
	Конкурс за най-красиво украсена класна стая	м.12.2026 г	Кл. р- ли
	Коледни тържества.	23.12.2026 г	Кл.ръководители
	„Да направим снежни фигури"	м.януари	Кл.ръководители
	Среща с представители на МВР на тема: „Агресията в училище и на пътя"	м.януари	Директор и кл. ръководители
	Интердисциплинарно състезание – начален етап	м.януари	Учители в ЦДО
	Ден срещу тормоза – отбелязване по класове, създаване на собствен знак на всеки клас	м.02.2027 г	Кл. р- ли
	Обесването на Васил Левски.	19.02.2027 г	Ханева, Александров
	Викторини и състезания по БД	м.02.2027 г	Кл. р- ли
	Конкурс за най-добра рисунка "Зимно вълшебство".	24.02.2027 г	Кл. р- ли
	Изложба на мартеници и картички	26.02.2027 г	Ханева,Събева
	Трети март - Ден на Освобождението на България- литературен конкурс, рецитал и рисунки, посветени на 3 март	03.03.2027 г	Ханева, Темелска
	Пролетен фолклорен празник	19.03.2027 г	Кл. р- ли
	Световен ден на водата – мероприятие в прогимназиален етап – Еко ден	23.03.2026 г	Кл. р- ли, П.Събева
	Изложба „Краснопис"	30.03.2026 г	Кл.р-ли I-IV кл., А.Александрова
	„Пролет мила, животворна" – засаждане на дървета и цветя в двора на училището, всеки клас има свое дърво (включване на родителите)	М.03-04.27 г	Директор и кл. ръководители
	Празник на буквите		Ханева, Лазарова
	Дни на кариерното развитие: прогимназиален етап, покана към възпитаници на училището да представят процеса по кандидатстване, покана към професионалисти	м.04.2027 г	Кл. р- л на VII клас
	"Природата-наш дом"-екологична акция	м.04.2027 г	Кл. р- ли
	Изложба на Великденски яйца	м.04.2027 г	Ханева,Събева
	Маратон на четенето „Четящ клас" съвместно мероприятие с читалищната библиотека	м.04.2027 г	Кл. р- ли I-IV клас, Александрова
	Седмица на детската книга.Представяне на драматизиции на приказки	м.04.2027 г	Кл.р-ли I-IV клас
	Конкурс за есе „Моето училище-минало, настояще и бъдеще	м.05.2027 г	Кл. р- ли

			Ан.Александрова
	Ден на българската просвета и култура и на славянска-та писменост .	24.05.2027 г	А. Велинова, Д. Кирова
	Подготовка, организиране и провеждане на годишни утра с учениците от 1-4 клас	31.05.2027 г	Начални учители, учители в ЦДО
	2-ри юни -Ден на Ботев и на загиналите за освобожде нието на България – Патронен празник	02.06.2027 г	О.Александров
5	**СПОРТНО – ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**		
5.1	Спортни мероприятия Организират се в съответствие със Спортния календар на училището, който е неразделна част от този план.		Учители по ФВС
6	**РАБОТА ПО ПРОЕКТИ**		
6.1	Проучване на желанията и професионалните възможности на колегията за участие и работа по проекти от Европейските структурни фондове.	03.11.2026	М.Лазарова, Д.Дишев
6.2	Сформиране на екипи за разработване на проекти и организира не на обучение „Как да разработим печеливш проект"	18.12.2026	Д.Ханева, Н.Темелска
6.3	Контрол и отчетност по одобрените проекти	Постоянен	Директорът, счетоводител
7.	**СОЦИАЛНО – БИТОВИ И СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ**		
7.1	Определяне на приоритетите при придобиването на материално - техническата база и тяхното йерархично подреждане.	23.09.2026	комисия
7.2	Разработване на план за естетизацията на училищната среда - училищна сграда и дворни площи.	06.10.2027	М.Лазарова
7.3	Разпределяне на сектори на двора на училището за всяка пара - лелка, която поема грижата за поддръжка, естетика и чистота.	06.10.2027	А.Велинова, М.Лазарова
7.4	Осигуряване на безопасни условия за обучуние, възпитание и труд	Постоянен	Директор
7.5	Сформиране на група по медийна политика.	30.09.2026	Д.Дишев
7.6	Осигуряване на ежедневно здравословно хранене /закуска, обяд/ на учениците от ПК, I-IV клас	Постоянен	Директор, комисия, счетоводител
7.7	Редовно провеждане на необходимите инструктажи с учениците и персонала за осигуряване на ЗБУТ и отразяването им в книгите за инструктажи	Постоянен	Директор, кл.ръководители
7.8	Медицински прегледи на персонала за установяване на здравос-ловното му състояние	М.ноември	Директор, Служба по ТМ
7.9	Проверка и зареждане на наличната пожарогасителна техника	декември	Касиер-домакин
8.	**ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЪЗПИТАТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА**		
8.1	Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост	постоянен	Директорът
8.1.1	За разширяване на сътрудничеството с родителската общност и приобщаването й към проблемите на училището към обедине - нието на класните ръководители да се създаде форма „Училище за родители"	06.10.2026	Д.Ханева, образователен медиатор
8.1.2	Родителски срещи		
	• За I и V клас	15.09.2026	Кл.ръководители
	• първи срок за класовете II-IV и VI - VII	27.10.2026	Кл.ръководители
	• втори срок	17.02.2027	Кл.ръководители

	• VII клас	28.04.2027	Кл.ръководител
8.2	**ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТИ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ /КБППНМ/**		
1	Основни насоки за работата на комисията :		
1.2	Комисията е помощен орган на училищното ръководство, който организира и ръководи специалната възпитателна работа с уче - ниците, имащи отклонения в поведението си или поставени в не- благоприятни социално-психологичес- ки условия за развитие и възпитание		
1.3	Тя работи по годишен план и взаимодейства с държавните орга - ни, обществени организации и родителите.		
1.4	Работата на комисията се отчита два пъти годишно пред ПС и веднъж годишно пред общинската комисия.		
2	Основни задачи и форми за работа на комисията:		
2.1	Издирва чрез класните ръководители, учителите и обществеността учениците, извършили противообществени прояви (или потенциални извършители на такива) и ги картотекира.		
2.2	Проучва конкретни причини и условия, породили отклонения в поведението на тези ученици. Набелязва мерки за неутрализира - нето им чрез индивидуална възпитателна работа		
2.3	За всеки отпаднал ученик уведомява ОБКППМН и по всякакъв начин и оказва съдействие.		
2.4	Предлага на административното ръководство и ПС, дейности по подобряването на вътрешния ред и дисциплината в училище		
2.5	Предлага на ОбКБППМН да взема отношение към ученици, извършили нарушение, а също и към родители, проявяващи недопустимо нехайство при възпитанието на дацата си съгласно чл.13 и чл.15 от Закона за БППМН.		
3	Видове мерки		
	- Обръщане на специално внимание - Поставяне под контрол - Предложение пред ПС и директора за налагане на наказания - Предложения за вземане на отчет в ДПС . -Предложение до ОбКБППМН за определяне на обществен възпитател - Предложение за настаняване в ТВУ		
	ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ СА ВКЛЮЧЕНИ В ПЛАНА ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА		
7.3	**ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ ТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ**		
1.	ЗАДАЧИ:		
	-формиране на система от специални знания,умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;		
	-прецизиране на конкретните особености на училището и авариите които могат да възникнат в и около него;		
	-осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата		
	-поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи,сили и средства в случай на необходимост;		

	-формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за лич - ната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ		
2.	**ФОРМИ НА РАБОТА**		
	-теоретическо и практическо обучение на учениците; провеждане на семинари и други с учителите; -превантивна работа		
	ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЗАДАЧИТЕ СА ВКЛЮЧЕНИ В ПЛАНА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ		
7.4	**ДЕЙНОСТИ ПО КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ ПО ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001 „СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ"**		
	Проект „Моят проект"	**М.11.2026**	ученицте от V -VII клас;кл. ръководител; **родители**
	Проект „Интервю с родителите"	**М.03.2027**	ученицте от V –VII клас;кл.ръководител; **родители**
	Проект „Знания и умения	**М.12.2026**	ученицте от V-VII кл кл. ръководител;у-ли
	Проект„Обсъждане между връстници	**М.03.2027**	ученицте от V -VII клас;кл. ръководител;
	Заключителен форум „Знам и мога"	**М.04.2027**	**Директор, класни ръководители и родители**

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА
ОУ „ХРИСТО БОТЕВ" с.КИРЧЕВО,общ.УГЪРЧИН, обл.ЛОВЕЧ
Тел. 06920/ 27-76, e-mail:info-1100702@edu.mon.bg

Утвърждавам
Директор:.....
/Н.Крайнинска/

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ ХРИСТО БОТЕВ с.Кирчево област Ловеч

П Л А Н

ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет Протокол №13/03.09.2025 г.

ПИЛОЖЕНИЕ №1

ГРАФИК И ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец	Дневен ред	Докладва
м. IX	1. Приемане на графика за поправителните изпити на септемврийската поправителна сесия на учебната 2025/2026 година	Директорът
	2. Приемане годишния план на училището	Директорът
	3. Приемане на формите на обучение ,	Директорът
	4. Актуализиране на правилника за дейността на училището	Директорът
	5. Актуализиране правилника за вътрешния трудов ред	Директорът
	6. Обсъждане и приемане на план за квалификационна дейност, приемане плановете на постоянните комисии и методическите обединения	Председатели на МО
	7. Приемане на графика за дежурството на учителите и графика за провеждане на консултации.	Кл.р-л
	8. Актуализация на стратегията за развитие на училището с приложен към нея план за действие и финансиране	Директорът
	9.Приемане на училищните учебни планове и ИУЧ	Директорът
	10.Актуализиране на етичния кодекс.	Директорът
	11.Избиране на спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО	Директорът
	12.Актуализиране на План за противодействие на тормоза в училище	Директорът
	13. Приемане на седмичния и дневния брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план.	Директорът
	14.Приемане на Програма за занимания по интереси и групи за занимания по интереси	Директорът
	15..Запознаване с плана за контролната дейност на Директора	Директорът
	16. Приемане на план за работа при зимни условия	Директорът
м. X	Диагностика и анализ на резултатите от входно равнище	Преподаватели
	Избор на комисия за изработване и приемане на показателите за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 26/27 год	Директо
м. XI.	Информация за здравословното състояние на учениците и дискусия на. тема:"Вируси и предпазване от тях"	Ан.Тотева
	Състояние, проблеми и мерки в процеса на обучение на учениците от I-ви кл Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение. Мерки за ограничаване на отпадането и насърчаване посещението на учениците в училище	Д.Николова и учител в ЦДО Кл.р-ли
м. XII.	Разглеждане нарушения на училищния правилник и правилника за вътреш - ния трудов ред. Обсъждане на мерки за подобряване на дисциплината в училище.	Директор, Кл.ръководители
м. I	Състояние, проблеми и мерки за подобряване на материално-техническата и дидактическа база на училището.	Преподаватели
	Определяне начина за приключване на I учебен срок за ученици с безпри-чинни отсъствия. Утвърждаване на критерии за прием в I клас	Преподаватели
м. II	Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обеди нения.	Директор ,кл.р-ли,пр-ли на МО
	Отчет за изпълнението на взети решения от предходните педагогически съвет	Директор
м.III	Отчет на контролната дейността през първия учебен срок	Директор

М м.IV	Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май	Директор, Преподаватели
м. V	1. Приключване на I-III клас	Кл.ръководители
м. VI-VII	1,Приключване на IV-VI клас 2. Обсъждане на резултатите от външното оценяване в IV и VII клас 3. Приемане на графика за поправителните изпити на юнската поправителна сесия на учебната 2025/2026 година 4. Приключване на VII клас 5. Доклад - анализ за резултатите от дейностите през учебната година. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения. Отчет на квалификационната дейност	Преподаватели Диектор Преподаватели Преподаватели Директор